



فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی

شماره سند: FR-BUD-01

ویرایش: اول

صفحه: ۱ از ۱

عنوان واحد سازمانی: دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی

عنوان پست: کارشناس تأسیسات سیستم های تهویه مطبوع

شماره پست: ۲۴۳

- ۱- کنترل و رسیدگی به تجهیزات مربوط به آبرسانی و فاضلاب و سیستم های حرارتی، برودتی و تهویه مطبوع
- ۲- نظارت بر عیب یابی تجهیزات مربوط به آبرسانی، فاضلاب، سیستم های حرارتی، برودتی و تهویه مطبوع و تعویض قطعات و رفع عیوب تجهیزات مرتبط
- ۳- تهیه و تنظیم دستورالعملهای فنی و ایمنی و برنامه های نگهداری، تعمیر، سرویس دستگاه ها و تجهیزات زیربنایی تأسیسات
- ۴- پیش بینی قطعات مورد نیاز سیستم های تهویه، برودتی، حرارتی و برنامه ریزی دقیق به منظور تعمیر، تأمین قطعه و بهره برداری به موقع از دستگاه ها
- ۵- کنترل تامین لوازم و قطعات یدکی مورد نیاز جهت تعمیرات و سرویسها و تهیه اطلاعات مربوط به قطعات و تجهیزات مصرفی
- ۶- کنترل انجام امور فنی و بررسی گزارشات واصله مربوط به تعمیر و نگهداری کلیه سیستمهای تأسیساتی الکتریکال و مکانیکال در ترمینالها، اماکن اداری و کلیه ساختمانهای ستادی، عملیاتی و فرودگاهی
- ۷- انجام مطالعه و بررسی و نیازسنجی تعویض، تعمیر یا خریداری تجهیزات حرارتی و برودتی و تهویه مطبوع
- ۸- همکاری در تهیه مشخصات فنی و اختصاصی مربوط به خرید سیستمهای الکتریکال و مکانیکال
- ۹- کنترل متصدیان و پیمانکاران و راهنمایی آنها در انجام امور محوله
- ۱۰- بررسی، تحقیق و تجزیه و تحلیل محاسبات فنی مربوط به سیستمهای تأسیساتی الکتریکال و مکانیکال
- ۱۱- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق
- ۱۲- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نمایند و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد .

مسئولین مربوطه	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	امضاء
تعیین کننده وظایف	امین اورنگ	معاون دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی	
تایید کننده وظایف	علیرضا اطیابی	مدیر کل دفتر تامین و تجهیز فرودگاهی	
مسئول واحد تشکیلات	ناصر مرادلو	سرپرست دفتر برنامه ریزی و بودجه	